

高岡市美術館学校団体鑑賞申込書

○枠内をご記入の上、ご来館の1か月前までを目安にFAXにてお申込み下さい。申込み受理後、当館からご担当の先生へ確認のお電話をさせていただきます。

○申込書の内容に変更が生じた場合は、必ずご連絡下さいますようお願い致します。

来館希望日時	令和 年 月 日 () : ~ : (約 分)
学校名	
ご連絡先	住所:
	TEL: FAX:
ご担当者様氏名	(担当教科など:)
学年・人数 <small>※複数学年の場合は、各学年の人数がわかるようにご記入下さい</small>	クラス (年 組) 人数 (名)
	(年 組) (名)
	(年 組) (名)
	(年 組) (名)
引率者数	名
※該当するものに☑をつけて下さい	
来館方法	<input type="checkbox"/> 徒歩
	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 (バス ・ 電車 ・ 万葉線)
	<input type="checkbox"/> 貸切バス (大型 台、マイクロ 台)
観覧内容	<input type="checkbox"/> 企画展
	<input type="checkbox"/> 高岡市 藤子・F・不二雄ふるさとギャラリー (※別途申込必要)
観覧方法 <small>※概ね30名以下での分散入場にご協力下さい</small>	<input type="checkbox"/> 班別見学
	<input type="checkbox"/> 団体見学 (クラス別、学年別)
	<input type="checkbox"/> その他 ()
事前下見希望	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

高岡市美術館学校団体鑑賞申込書

<p>観覧料の支払方法 (有料企画展観覧の場合のみ)</p>	<p><input type="checkbox"/> 来館時に引率者がまとめて支払う (領収書: 要 or 不要)</p> <p><input type="checkbox"/> 来館時に児童・生徒が各自で支払う</p> <p><input type="checkbox"/> 後日清算を希望する ※学校宛てに請求書をお送りし、指定口座へお振込み頂きます。 振込手数料はお客様にてご負担を頂きます。</p>
<p>手荷物 (リュックなどの大型荷物) の取扱い</p>	<p><input type="checkbox"/> バスの中に置く</p> <p><input type="checkbox"/> エントランス等にまとめて預ける ※安全管理上、引率者の方が必ず常駐してください。</p> <p><input type="checkbox"/> コインロッカーに預ける ※ご利用時に100円必要です(使用後に返却されます)。 ※数に限りがございます。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
<p>特記事項</p>	

～引率の先生方へのお願い～

- ・「高岡市美術館マナーガイド」もご参照の上、児童・生徒の皆さまに美術館でのマナーをご指導ください。
- ・展示室内でメモをとる場合は鉛筆をご使用ください。インクや折れ芯の飛散による作品の汚損を防ぐため、ボールペンや万年筆、シャープペンシルの使用はご遠慮いただいております。
- ・展示室内での飲食は固くお断りしておりますが、持病等により定期的な糖分摂取が必要な児童、生徒の方がいらっしゃいましたら、あらかじめお知らせください。
- ・展示室内には水筒やペットボトルをむき出しの状態を持ち込むことはご遠慮いただいております。水分補給をされる場合には、展示室外(エントランスなど)をご利用ください。
- ・展示室内での撮影は原則禁止となっておりますが、「児童・生徒の見学記録」としての撮影は可能です(展示室内での記念撮影や展示作品のみの撮影はできません)。
当館受付で配布する腕章を必ず着用の上、一般来場者に十分配慮頂きながら、撮影を行ってください。三脚の使用、フラッシュ撮影、動画撮影はご遠慮ください。
- ・雨天時、作品の汚損防止や転倒防止のため、濡れた状態で傘を館内へ持ち込むことはご遠慮いただいております。傘立てをご用意いたしますので、ご利用ください。
- ・館内には食事をするスペースのご用意がございません。昼食をとる場合は、あらかじめ別の場所をお探しく下さい。